

“ ”

“ ”

'S "

- 학생 스스로가 융복합적 과제를 교과목으로 설계하고 과제활동을 수행하는 자기주도형 학습으로 정규 교과목화하여 학점을 인정하는 제도

## ② 자율설계 교과목이란

- 정규 교과목과 차별화된 내용으로 학생 또는 교수가 산학협력, 인문, 문화·예술, 봉사, 국제화 등의 분야에서 융복합적으로 설계한 교과목 (학점에 따른 과제 수행시간을 채우는 방식)

## ③ 학생제안 자율설계학기제란

- 학생 개인 또는 팀이 과제를 스스로 설계하고 과제 활동 수행 결과를 학점으로 인정받는 것

2. 참여 학생 신청자격 : 정규학기 4학기 이상 이수한 재학생 (3학년부터)

## 3. 신청안내

### ○ 과제 내용

- 진로 및 전공과 직접 연결된 프로젝트(관심 직무 관련 조사, 창업 아이템 개발 등), 전공 관련 지역사회 현안 문제, 사회문제 해결 등의 주제
- ※ 단순히 자격증 취득을 위한 목적 또는 동일한 과제로 캡스톤디자인 등과 중복 과제는 불가
- ※ 모호하거나 구체적이지 않은 과제 계획서는 수정 요청 또는 반려될 수 있음

### ○ 신청 방법

- 학생제안 : 종합정보시스템 → 자율설계학기제 → 과목제안신청(학생)

### ○ 신청 기한

- 2026. 05. 18. (월) ~ 06. 08. (월) 23:59까지

○ 교과목명/학점 표

교과목명	이수구분	인정학점	총 시수 (투입시간)
자율설계1	전공선택/자유선택	1	30시간 이상
자율설계2	전공선택/자유선택	2	60시간 이상
자율설계3	전공선택/자유선택		
자율설계4	전공선택/자유선택		
자율설계5	전공선택/자유선택	3	90시간 이상
자율설계6	전공선택/자유선택		
자율설계7	전공선택/자유선택	6	180시간 이상
자율설계8	전공선택/자유선택	9	270시간 이상
자율설계9	전공선택/자유선택	12	360시간 이상

- ※ 자율설계교과목은 재학 중 최대 18학점, 학기별 최대 12학점 내에서 이수 가능
- ※ 이전에 신청했던 교과목을 동일하게 신청할 수 없음 (재수강 불가)
- ※ 계절학기의 경우 [자율설계1~6만 신청 가능](#)

○ 과제수행 기한 / 과제 제출 기한

- 2026-하계 계절학기 : 2026. 07. 01. (수) ~ 07. 22. (수) / 07. 23. (목) 기한 엄수

4. 지원

○ 학생

- 참여 학생은 과제수행 과정 및 보고서 작성 중 소요되는 비용을 최대 200,000원까지 활동비 지급 (정산서류, 영수증 제출 / 과제 수행 중 답사 교통비, 티켓비, 회의 목적(식비,카페), 소모품 등)
- 참여 학생은 최종 자율설계교과목 학점인정 시 최대 400,000원을 장학금으로 지급
- 성과공유회 발표 팀 기준 1인당 50,000 지급 (참석자 대상 식사 및 증정품 제공)

○ 교수

- 교육업적 점수 가산점 반영
- 학생과 컨설팅 1회당 지도비 지급 (교수자문서 증빙 서류 제출)
- 담당 팀과 개인의 중간 성과물·보고서 평가에 대해 심사비 지급
- 담당 팀과 개인의 기말 성과물·보고서 평가에 대해 심사비 지급

5. 학점인정 방법

- 자율설계교과목의 이수구분은 자유선택으로 인정함을 원칙으로 한다. 다만, 동일한 학부(과)로 이루어진 팀의 소속 학부(과) 교수 전공심의를 통해 전공선택으로 인정받을 수 있다.
- 성적평가는 P/N(합불제) 이지만, 교수 재량으로 등급으로도 평가 가능
  - ※ P/N 평가를 희망하는 경우, 학과에서 P/N 교과목 신청 공문 제출 (전공심의와 함께 안내)

- 승인된 교과목에 대해 학사팀에서 일괄 수강신청 (자율설계학기제 참여 학점 비워둘 것)

## 6. 진행 절차

### ① 학생제안 자율설계학기제

- 팀 또는 개인이 수행할 과제를 설계하고 종합정보시스템에 신청 (참가신청서, 계획서, 이행 서약서 제출)
- 학사팀 내부 논의를 통해 학생이 설계한 주제 적절성 검토
- 과제에 대한 지도교수 개설심사
- 학생 소속 학부(과) 교수회의에서 학생이 설계한 교과목(과제) 전공 심의
- P/N 평가를 희망하는 경우, 학과에서 P/N 교과목 신청 공문을 제출 (전공심의회와 함께 추후 안내 예정)
- 최종 승인

## 7. 과제 수행

- 학생은 지도교수 컨설팅(자문 및 도움)을 받으며 자신이 설계한 과제를 수행
- 투입 시간을 기준으로 개인별 중간보고서 작성 및 성과물을 담당자에게 제출
- 지도교수는 학생이 제출한 중간보고서와 성과물을 평가 (중간평가)
- 개인별 기말보고서 작성 및 성과물을 담당자에게 제출
- 지도교수는 학생이 제출한 기말보고서와 성과물을 평가 (기말평가)
- 중간/기말 평가서의 점수를 합산·평균하여 최종성적을 산출 및 입력

## 8. 계절학기 수강료 납부

- 타 계절학기 과목과 마찬가지로 1학점당 80,000원 수업료 납부 필요
- 수업료 납부 기간 및 방법은 '학사공지 > 2026학년도 하계 계절학기 운영 안내' 확인

문의: 교무처 학사팀 고나래 (☎062-230-6139 또는 k03899@chosun.ac.kr)



**조선대학교**

**교무처 학사팀**