

# 2026학년도 동아대학교 하계계절학기 수강 안내(타대학용)

2026학년도 동아대학교 하계계절학기 수업을 다음과 같이 실시하니, 수강을 희망하는 학생은 안내사항을 잘 확인하여 신청하시기 바랍니다.

## 1. 수업 기간 및 장소

가. 수업기간: **2026. 6. 22.(월)~2026. 7. 10.(금)**

※ 토·일요일, 공휴일 제외 15일간

나. 수업장소: **동아대학교 승학 및 부민캠퍼스 강의실**

2. **수강대상:** 국내대학간의 학점교류 상호인정 협정체결에 의해 소속대학 총장의 승인을 받은 자

3. **개설교과목:** 2026학년도 동아대학교 하계계절학기 강의시간표 및 동아대학교 홈페이지(donga.ac.kr) 학사공지 참조

4. **신청학점:** 졸업시까지 24학점 이내

5. **임시학번부여:** 본교에서 일괄 SMS 발송[5. 11.(월) 오후 예정]

6. **수강료:** 1학점 당 50,000원

## 7. 수강신청

가. 수강신청기간: **2026. 5. 13.(수) 13:00~5. 15.(금) 17:00, 선착순**

나. 수강정정기간: **2026. 5. 27.(수) 13:00~5. 29.(금) 17:00, 선착순**

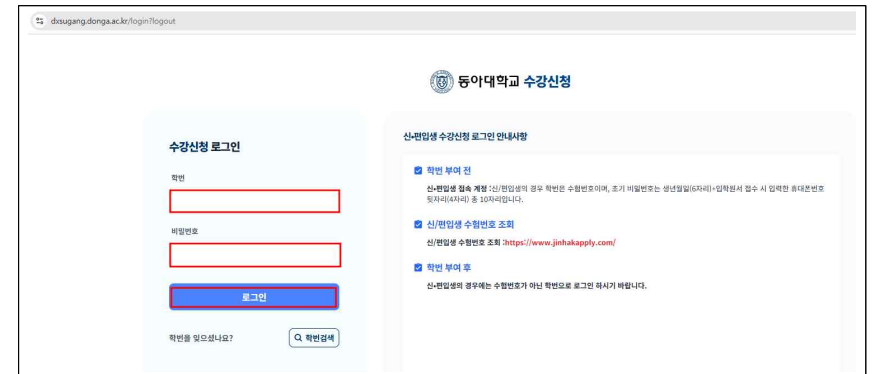
다. 5. 20.(수) / 6. 19.(금) 이후 동아대학교 홈페이지 학사공지에서 폐강교과목 확인

라. 수강신청 후 수강신청확인서를 출력하여 최종 신청 여부를 확인바람

마. 수강신청방법 및 개설교과목 조회

1) 수강신청 사이트(dxsungang.donga.ac.kr) 접속 → 강의시간표 조회→ 수강신청

2) 학번 및 비밀번호 입력



3) 강의시간표 조회



4) 강의시간표 상세조회

가) 단과대학, 학과를 지정하여 교과목 조회 가능



나) 이수구분을 지정하여 이수구분별 교과목 조회 가능

이수구분: 전공필수

학과	학년	이수구분	교과목코드	분반	교과목명	학점	이론/실습	담당교수	타과불가	75분 수업	학년제한없음	교과목유형	강의언어	수업방식	인원제한	수강인원	강의시간	수강개시		
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS201	01	패턴레이잉	3	모두	서수연	불가			이론	한국어	수업		20	0	월13-18512-0710 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS201	02	패턴레이잉	3	모두	서수연	불가			이론	한국어	수업		20	0	화6-11512-0710 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS201	03	패턴레이잉	3	모두	서수연	불가			이론	한국어	수업		20	0	월13-18512-0710 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS206	01	패션디자인역사	3	이론	주니안	불가			이론	한국어	수업		50	0	월3-9512-0408 (수학), 금12-34512-0408 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공필수	01FAS302	01	패션디자인CAD	3	모두	강은미	불가			이론	한국어	수업		20	0	월13-18512-0713 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공필수	01FAS302	02	패션디자인CAD	3	모두	강은미	불가			이론	한국어	수업		20	0	수5-10512-0713 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공필수	01FAS302	03	패션디자인CAD	3	모두	강은미	불가			이론	한국어	수업		20	0	수3-18512-0713 (수학)	국문	영문

다) 교과목번호 또는 교과목명으로 교과목 조회 가능

교과목코드: 01FAS201

학과	학년	이수구분	교과목코드	분반	교과목명	학점	이론/실습	담당교수	타과불가	75분 수업	학년제한없음	교과목유형	강의언어	수업방식	인원제한	수강인원	강의시간	수강개시		
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS201	01	패턴레이잉	3	모두	서수연	불가			이론	한국어	수업		20	0	월13-18512-0710 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS201	02	패턴레이잉	3	모두	서수연	불가			이론	한국어	수업		20	0	화6-11512-0710 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS201	03	패턴레이잉	3	모두	서수연	불가			이론	한국어	수업		20	0	월13-18512-0710 (수학)	국문	영문

교과목명: 패션

학과	학년	이수구분	교과목코드	분반	교과목명	학점	이론/실습	담당교수	타과불가	75분 수업	학년제한없음	교과목유형	강의언어	수업방식	인원제한	수강인원	강의시간	수강개시		
패션디자인학과	2	전공필수	01FAS206	01	패션디자인역사	3	이론	주니안	불가			이론	한국어	수업		50	0	월3-9512-0408 (수학), 금12-34512-0408 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	2	전공선택	01FAS300	01	패션소재디자인스튜디오	3	모두	장영주	불가			이론	한국어	수업		20	0	수3-8511-0110	국문	영문
패션디자인학과	2	전공선택	01FAS300	02	패션소재디자인스튜디오	3	모두	장영주	불가			이론	한국어	수업		20	0	수3-18511-0111	국문	영문
패션디자인학과	3	전공필수	01FAS302	01	패션디자인CAD	3	모두	강은미	불가			이론	한국어	수업		20	0	월13-18512-0713 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공필수	01FAS302	02	패션디자인CAD	3	모두	강은미	불가			이론	한국어	수업		20	0	수5-10512-0713 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공필수	01FAS302	03	패션디자인CAD	3	모두	강은미	불가			이론	한국어	수업		20	0	수3-18512-0713 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공선택	01FAS308	01	패션소재이론	3	모두	신영희	불가			이론	한국어	수업		25	0	월5-10512-0713 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	3	전공선택	01FAS327	01	패션소재연구실험실론	3	모두	주니안	불가			이론	한국어	수업		25	0	수5-10511-0113 (수학)	국문	영문
패션디자인학과	4	전공선택	01FAS402	01	패션산업엑스포디자인	3	모두	이선희	불가			이론	한국어	수업		50	0	금5-10512-0709 (수학)	국문	영문

5) 수강신청

수강신청

학과	학년	이수구분	주어	교과목코드	교과목명	분반	학점	강의시간	담당교수	재수강 신청내역	재수강 신청내역	수강번호
패션디자인학과	2	전공필수	주안	01FAS201	패션산업엑스포디자인	01	3	금5-10512-0709 (수학)	이선희			

6) 수강 교과목 입력

교과목코드: 8자리, 분반: 최소 2자리

수강신청

수강신청

학과	학년	이수구분	주어	교과목코드	교과목명	분반	학점	강의시간	담당교수	재수강 신청내역	재수강 신청내역	수강번호
패션디자인학과	2	전공선택	주간	01FAS402	패션산업엑스포디자인	01	3	금5-10512-0709 (수학)	이선희			

교과목번호(8자리)와 분반(2~3자리)을 입력한 후 [신청] 버튼을 클릭하고 [확인] 버튼을 선택하면 저장된 교과목이 아래에 나타납니다.  
ex) 1분반 → 01분반

## 7) 수강신청 교과목 삭제

학생 기본정보

학번: 2025 학기: 1학기 신청과목 수: 2 과목 신청 학점: 6 학점

수강신청 리스트

NO	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	재수강내역	확정여부
1	전공선택	01FA5412	01	디지털영상과학선형화해론	3	김지연	화13-18(512-0713 송학)		미확정
2	전공선택	01FA5402	01	텍스트영상과학선형화해론	3	이선희	금5-10(512-0709 송학)		미확정

수강신청 완료

수강신청 한 과목 중 삭제하고자 하는 과목의 [삭제] 버튼을 클릭합니다.

## 8) 수강신청 조회

학생 기본정보

학번: 2025 학기: 1학기 신청과목 수: 2 과목 신청 학점: 6 학점

수강신청 리스트

NO	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	재수강내역	확정여부
1	전공선택	02FA5412	01	디지털영상과학선형화해론	3	김지연	화13-18(512-0713 송학)		미확정
2	전공선택	01FA5402	01	텍스트영상과학선형화해론	3	이선희	금5-10(512-0709 송학)		미확정

수강신청 조회

## 9) 수강신청 확인서 조회 및 출력

학생 기본정보

학번: 2025 학기: 1학기 신청과목 수: 2 과목 신청 학점: 6 학점

수강신청 확인서 출력

수강신청 리스트

NO	이수구분	교과목번호	분반	교과목명	학점	담당교수	강의시간	재수강내역	확정여부
1	전공선택	01FA5412	01	디지털영상과학선형화해론	3	김지연	화13-18(512-0713 송학)		미확정
2	전공선택	01FA5402	01	텍스트영상과학선형화해론	3	이선희	금5-10(512-0709 송학)		미확정

신청 교과목합계: 2 신청 학점: 6.0

수강신청확인서에서 **교과목번호와 교과목명 및 분반, 재수강 내역, 확정 여부** 등을 반드시 확인합니다.

## 8. 등록금 고지서 출력 및 납부안내

가. 고지서 출력

- 1) 출력기간: **2026. 6. 8.(월) 09:00~6. 10.(수) 16:00**
- 2) 출력방법: 통합정보시스템(dx.donga.ac.kr) - 학생정보서비스 - 계절학기등록금고지서]

나. 등록금 납부

- 1) 납부기간: **2026. 6. 9.(화) 09:00~6. 10.(수) 16:00**
- 2) 납부방법: 부산은행 업무시간(9:00~16:00) 내 지점 방문 또는 가상계좌를 이용한 납부
- 3) 유의사항: 정해진 기간에 납부하지 않을 시 자동으로 수강취소됨

**9. 수강취소 및 환불**

가. 수강취소 방법(수강료를 이미 납부한 경우에 한함)

- 1) [통합정보시스템(dx.donga.ac.kr) - 학생정보서비스 - 계절학기 수강취소 신청]으로 접속하여 원하는 과목을 취소 신청
- 2) 수강신청한 과목 중 취소할 과목을 선택 및 취소 확인
- 3) 환불금액은 **취소신청서를 최종 제출한 일시 기준**으로 산정됨

※ 구체적인 방법은 계절학기 취소 및 환불 관련 안내로 추후 공지

나. 환불기준

수강취소 신청서 제출일	환불 금액	비 고
수강료 납부 후 수업개시 3일 이전 [~2026. 6. 19.(금)]	수강료 전액	
수업개시 2일 이전 ~ 총 수업일수의 3분의 1 경과 이전 [2026. 6. 20.(토)~6. 26.(금)]	수강료의 2/3 해당액	마감시간 이후 신청 · 접수 절대 불가함
총 수업일수의 3분의 1 경과 후 ~ 총 수업일수의 2분의 1 경과 이전 [2026. 6. 27.(토)~2026. 7. 1.(수)]	수강료의 1/2 해당액	
수업개시 1/2 경과 후 [2026. 7. 2.(목)~ ]	환불 없음	수강취소 불가

다. 유의사항

- 1) 취소신청서 제출 일자에 따라 환불금액이 다르므로 주의할 것
- 2) 환불계좌를 잘못 입력하는 경우 환불이 정상처리 되지 않으므로 은행명과 계좌번호를 정확히 입력해야 함
- 3) **수강료 전액 환불은 수업개시 3일 전까지이므로 주의할 것**

10. 성적발송: 소속대학 계절학기 담당부서로 2026년 7월 말 송부 예정

11. 기타 문의사항은 동아대학교 학사관리과 수업팀(051-200-6122~4)으로 연락 바랍니다.

2026. 4.

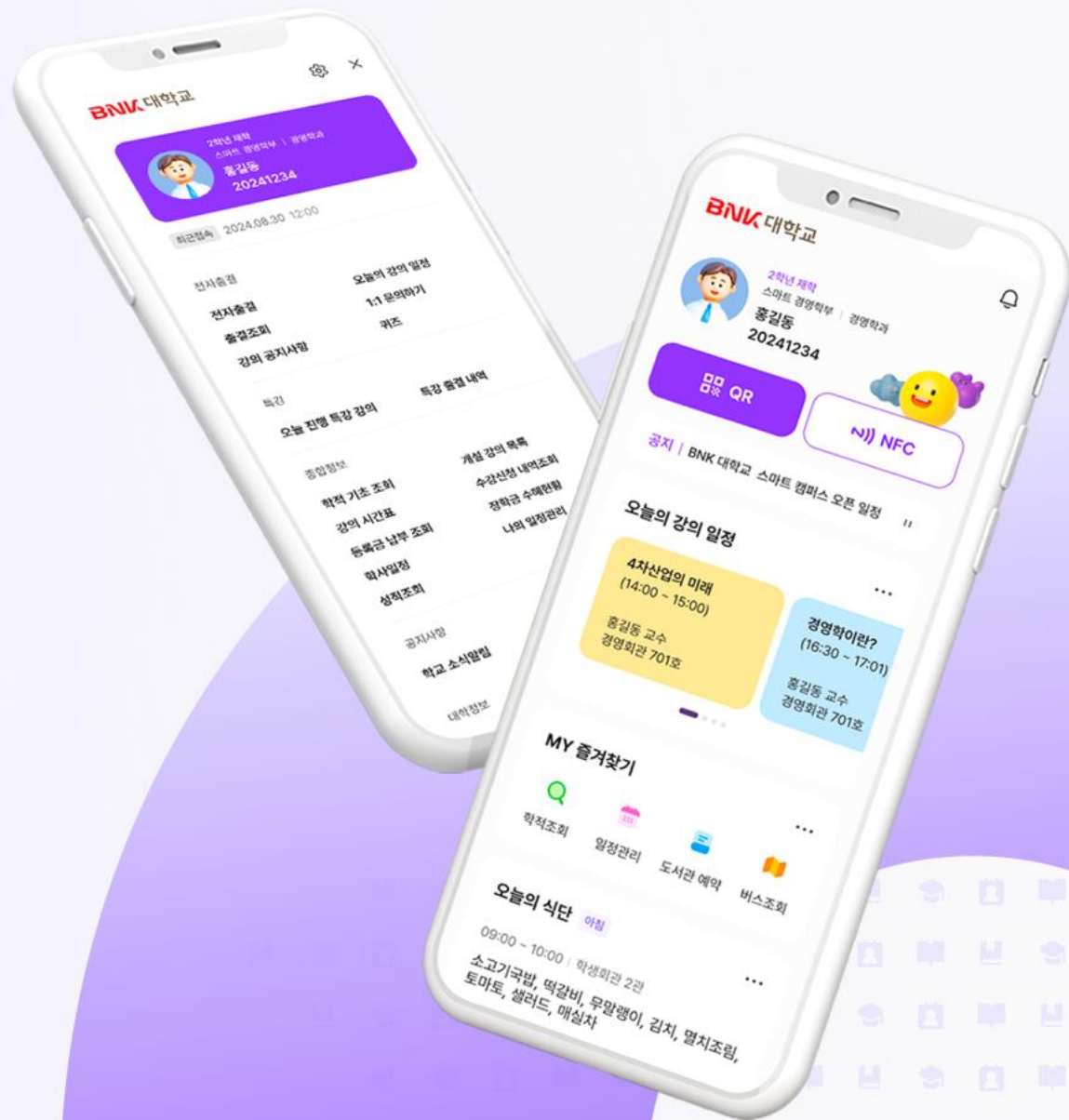
동아대학교 교무처장



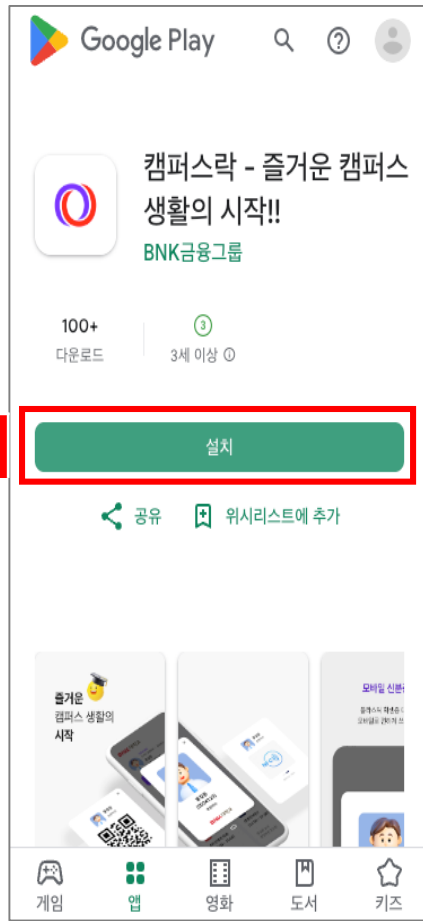
**BNK** Smart Campus User Manual

# 설치 및 가입 매뉴얼

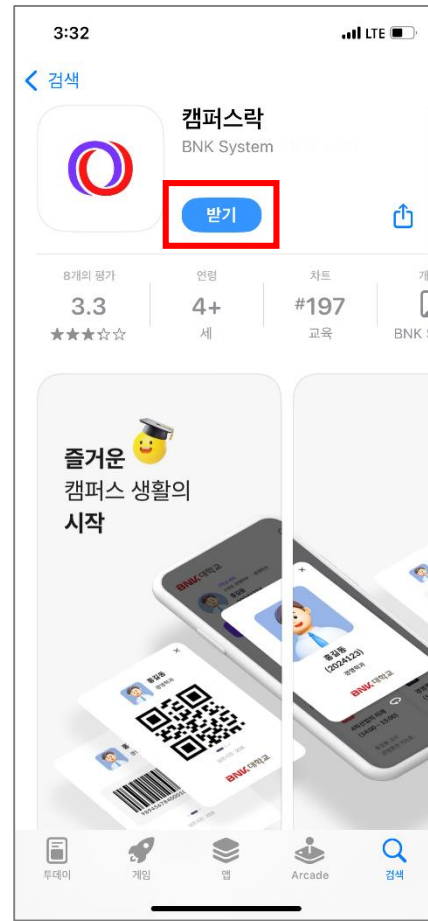
공용 APP



## 안드로이드

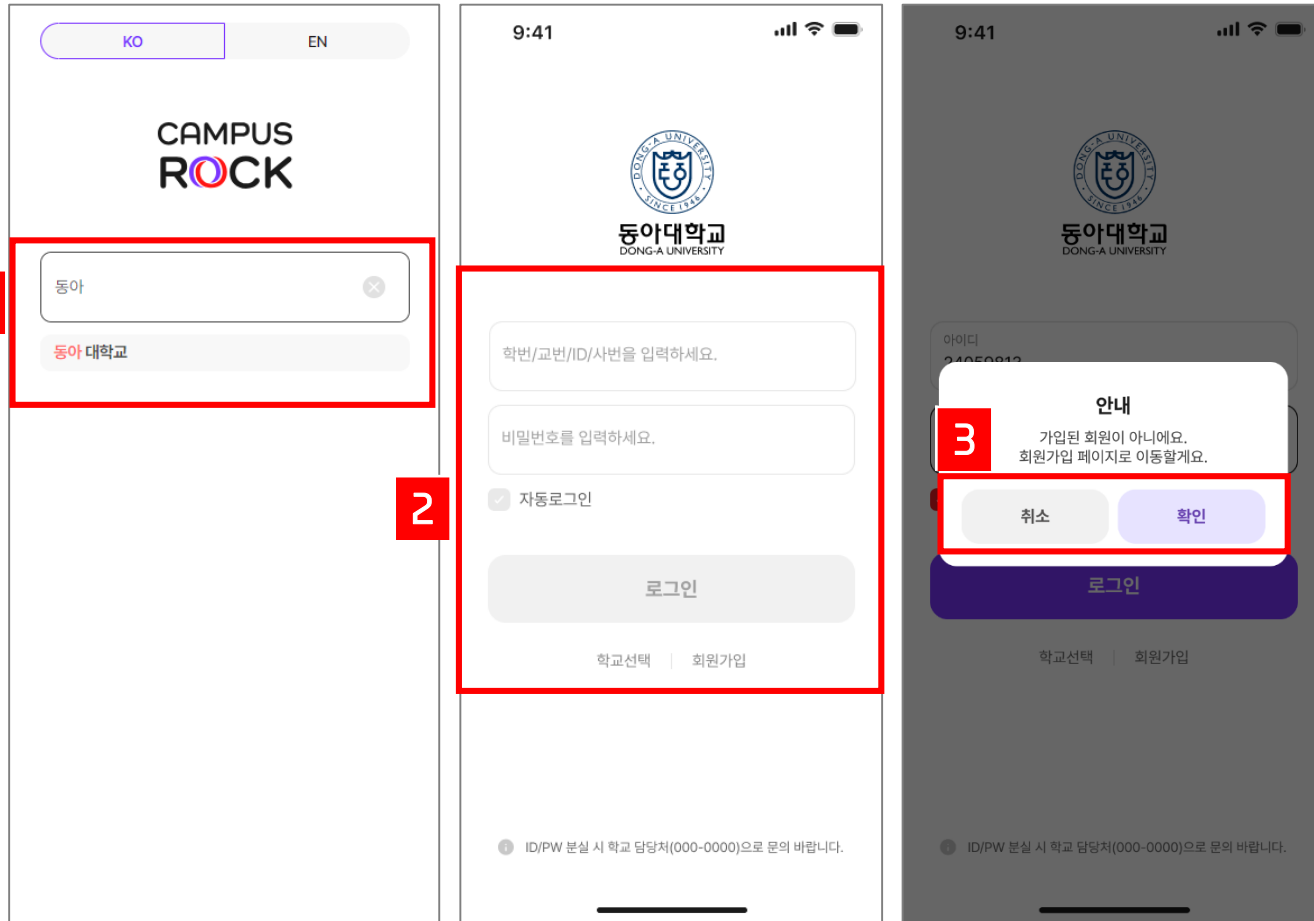


## IOS



## 1 앱 설치

- 플레이스토어, 앱스토어에서 “캠퍼스락 ” 을 검색합니다.
- 캠퍼스락을 설치하여 실행합니다.



## 1 학교 검색

- 검색 창에서 학교명을 검색할 수 있습니다.
- 영문 검색 시 대소문자를 구별해서 정확하게 입력해야 합니다.
- 자동 완성된 대학교를 선택하면 로그인 화면으로 이동합니다.

## 2 로그인 정보 입력

- 학번/교번/사번/아이디와 비밀번호를 입력하여 로그인합니다.  
(기존 학사 계정 입력)

## 3 회원 가입 이동

- 캠퍼스락 회원가입이 안되어 있을 경우, 회원가입 화면으로 이동합니다.  
- 다음 페이지 참조

1 약관에 동의해 주세요

2 학교를 인증해 주세요

3

PASS

이용중이신 통신사를 선택해주세요

3

4

회원가입이 완료되었습니다!

4 로그인 하기

## 1 약관 동의

- 약관의 내용을 확인하고 약관에 동의합니다.
- 동의서 오른쪽 ">" 아이콘을 선택하면 해당 약관의 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- ※ 필수 약관 미동의 시 캠퍼스락 사용이 불가합니다.

## 2 학교 인증

- 해당 학교 소속 여부 확인을 위하여 학교 인증을 실시합니다.
- 학교 포털과 동일한 ID와 비밀번호를 입력합니다.
- 학교 인증 후 본인인증을 진행합니다.

## 3 본인명의로의 휴대폰 인증

- 통신사 인증을 통해 본인 여부를 확인합니다.

## 4 로그인 하기

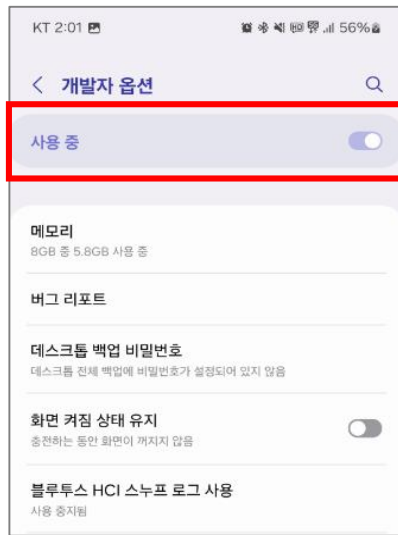
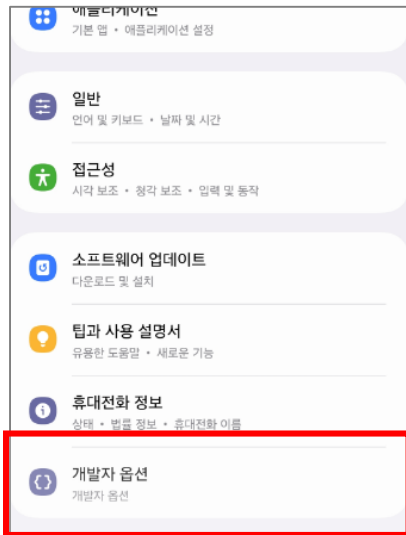
- 본인인증 완료 후 회원가입 완료 페이지가 나타나면 로그인 하기 버튼을 누르고 로그인을 진행합니다.

# 설치 관련 Q & A

## 앱 실행

- 앱을 설치했는데 실행이 되지 않아요.
- 앱을 실행하자마자 종료되요.

사용자 기기 설정의 "개발자 옵션" 이 활성화 된 경우 보안상의 이유로 앱 실행이 되지 않습니다.  
설정 > 개발자 옵션 에서 비활성화 후 앱을 재실행하면 접속 가능합니다.



## 앱 로딩 시간

- 앱을 시작하니 로딩 시간이 오래 걸려요.
- 앱을 실행하니 흰 화면이 계속 나와요.

캠퍼스락 최초 실행 및 업데이트 시 초기 데이터를 다운로드하기 때문에 데이터 통신(WIFI 통신)이 원활하게 되어야 합니다.  
공용 와이파이나 3G 환경에서는 속도가 느릴 수 있습니다.  
통신사 데이터를 이용하는 경우 데이터 용량이 충분히 남아있는 지 확인 필요합니다.



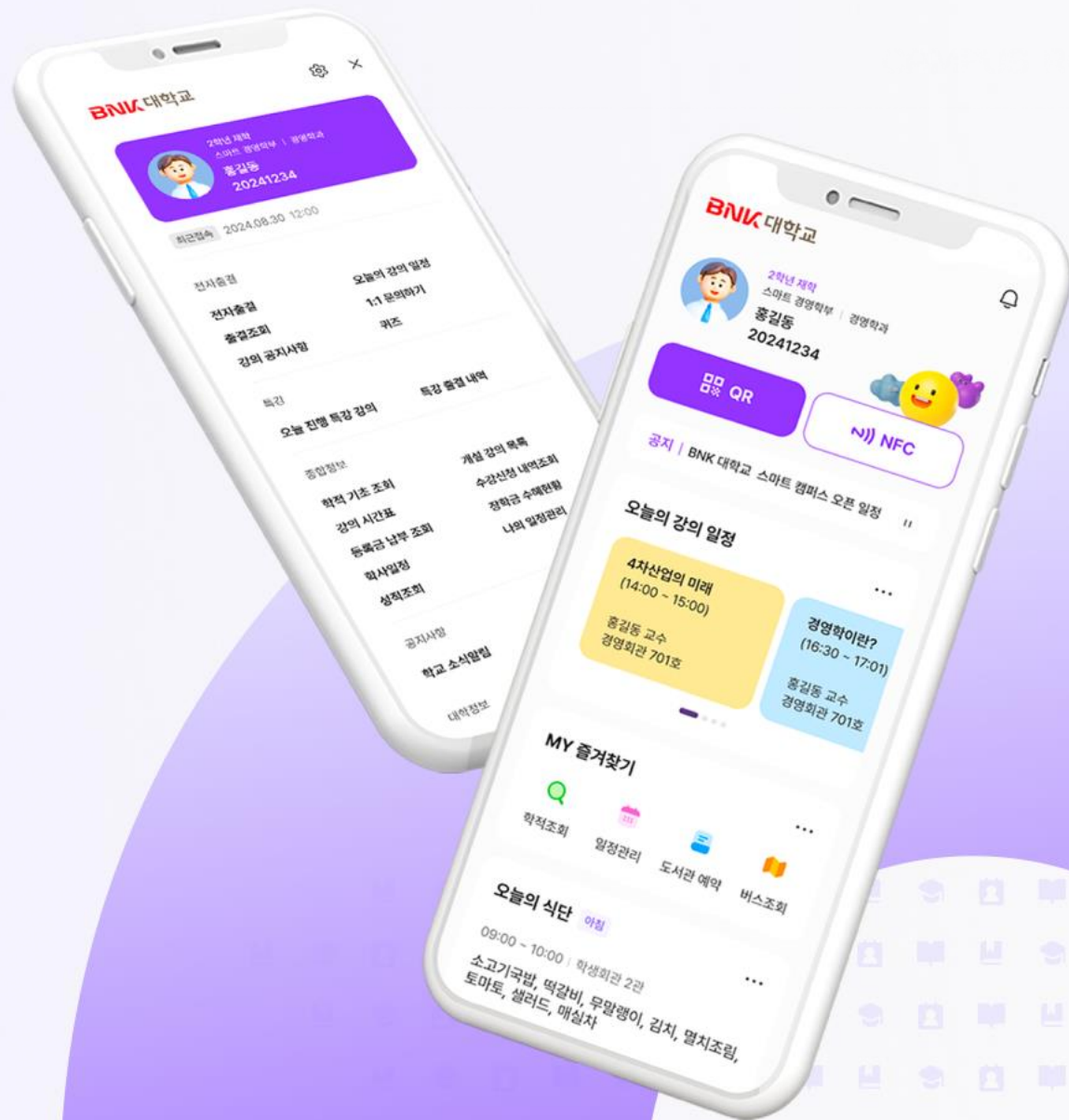
**BNK** Smart Campus User Manual

# 사용자 매뉴얼

학생용

APP

## 전자출결



# 목 차

## 1. 전자출결

---

메인 3

## 2. 출석체크

---

출석체크(폰대폰) 5

출석체크(인증키) 6

## 3. 오늘의 강의 일정

---

오늘의 강의 일정 7

## 4. 출결조회

---

출결조회 8

## 5. 특강

---

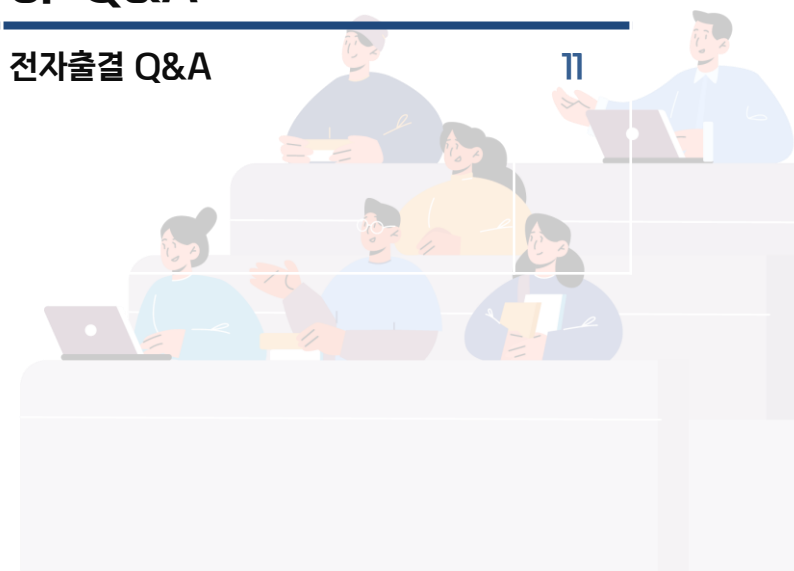
오늘 진행 특강 강의 9

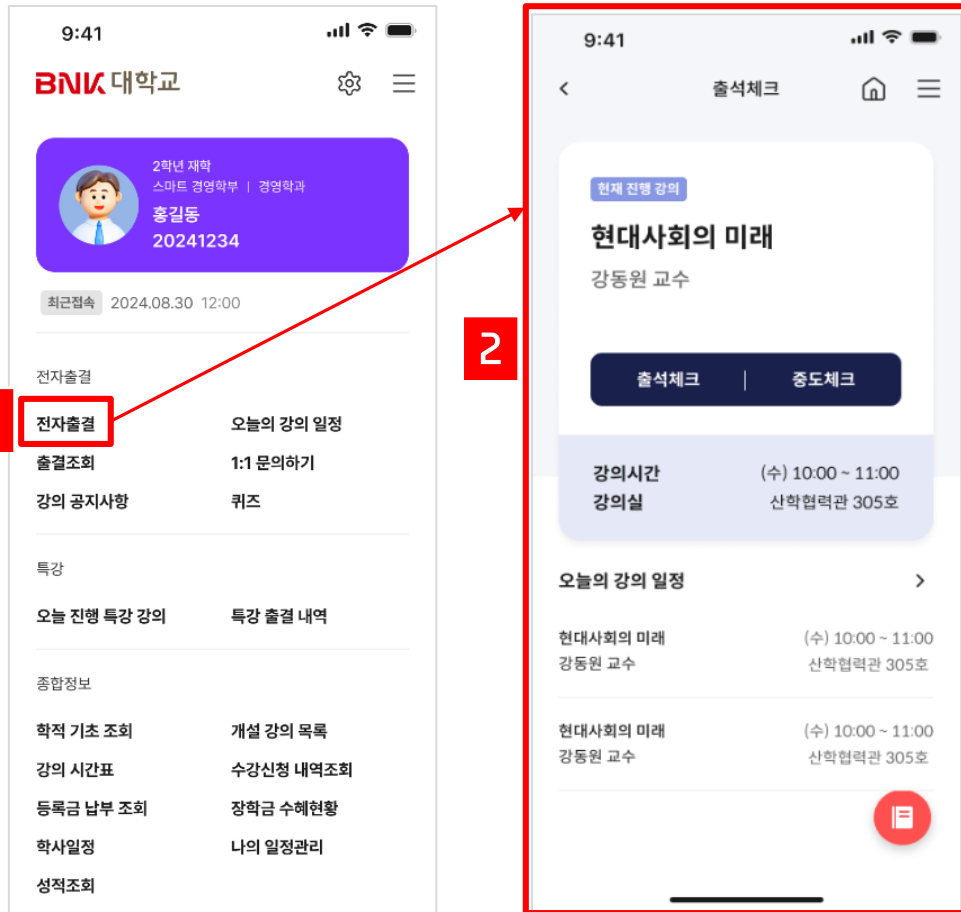
특강 출결 내역 10

## 6. Q&A

---

전자출결 Q&A 11



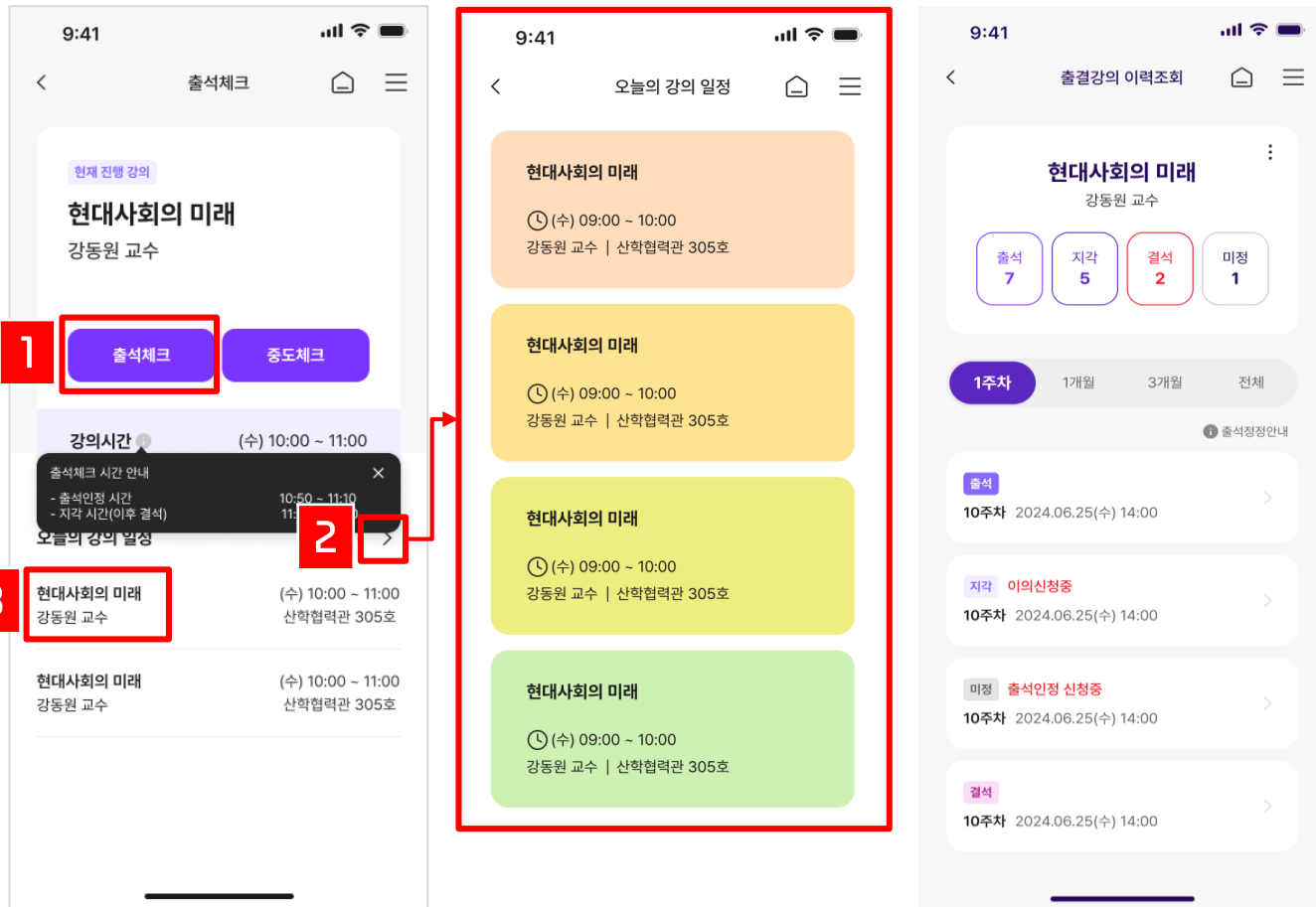


## 1 출결진행 진입 방법 - 전체메뉴 > 전자출결

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 전자출결을 선택합니다.

## 2 학기선택 방법

- 오른쪽 하단에 있는 책 아이콘을 선택합니다.
- 학기를 선택하여 강의 정보를 확인합니다.



## 1 출석체크 진입 방법

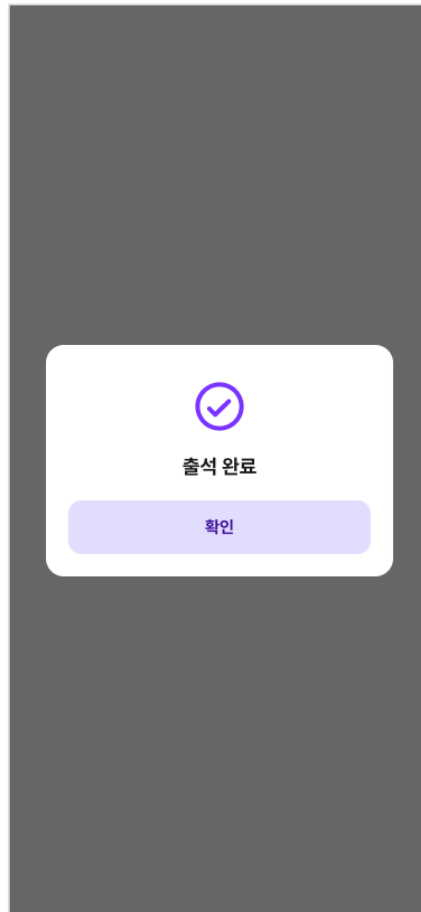
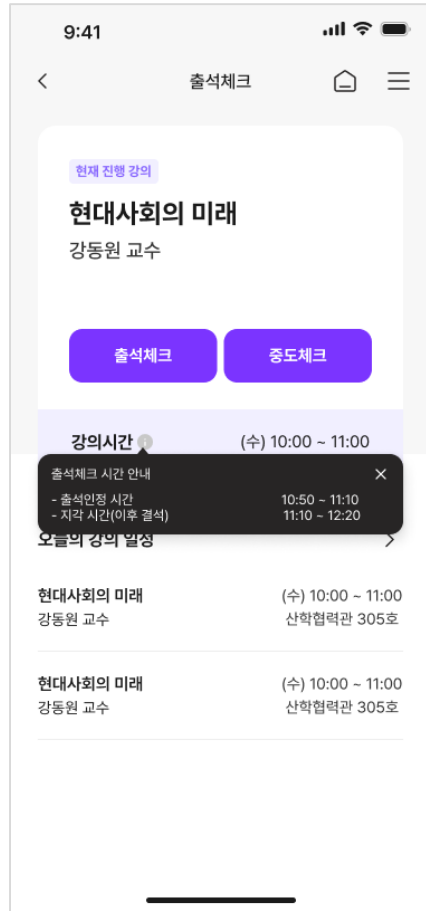
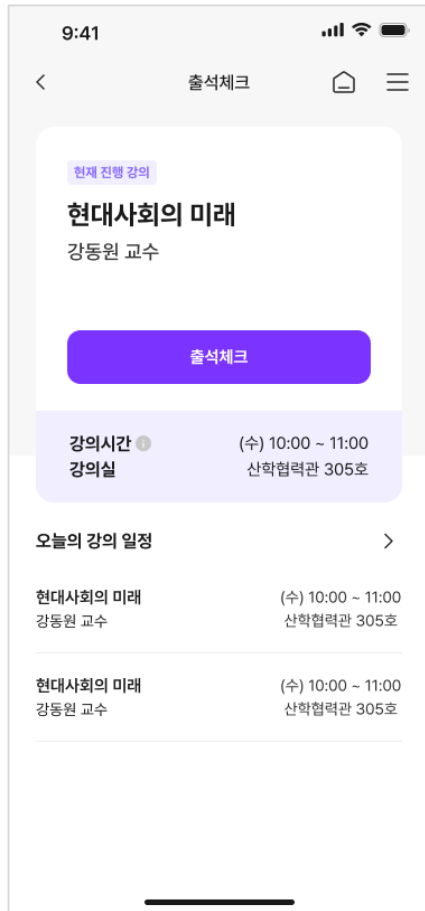
- 출석체크 버튼을 선택합니다.

## 2 오늘의 강의 일정 진입 방법

- 오늘의 강의 일정 우측에 있는 ">" 아이콘을 선택합니다.

## 3 강의 상세 일정 및 출결 조회 진입 방법

- 오늘의 강의 일정 목록에서 조회할 강의명을 선택합니다.



## 1 출결 방식 선택

- 강의 시간과 강의실 안내에 따라 출석체크, 중도 체크를 선택합니다.
- 출석체크/중도체크의 출결 방식은 동일하며, 해당 수업의 출결방식 설정에 따라 버튼이 구성됩니다.

## 2 출석체크 안내 확인

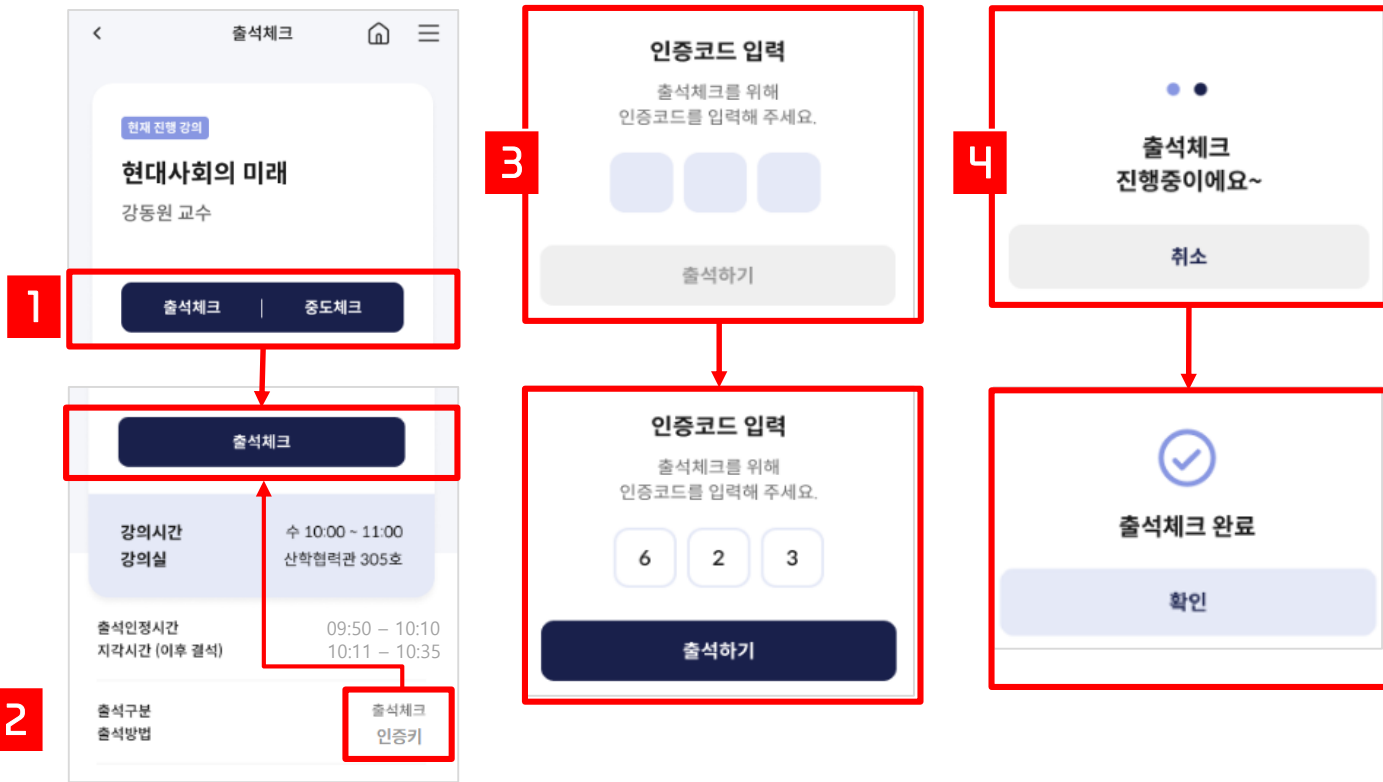
- 강의명 및 강의실, 출석/지각 인정 시간을 확인합니다.  
\*폰대폰(PhoneToPhone) 방식: 교수님 휴대폰과 학생들 휴대폰 간의 블루투스 통신

## 3 출석체크

- 출석체크를 진행합니다.

## 4 출석체크 확인

- 출석체크를 완료하면 확인 창이 나타납니다.

**1** 인증키 방식 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 전자출결 > 전자출결을 선택합니다.
- 교수님 안내에 따라 출석체크 또는 중도체크를 선택합니다.

**2** 인증키 방식 확인

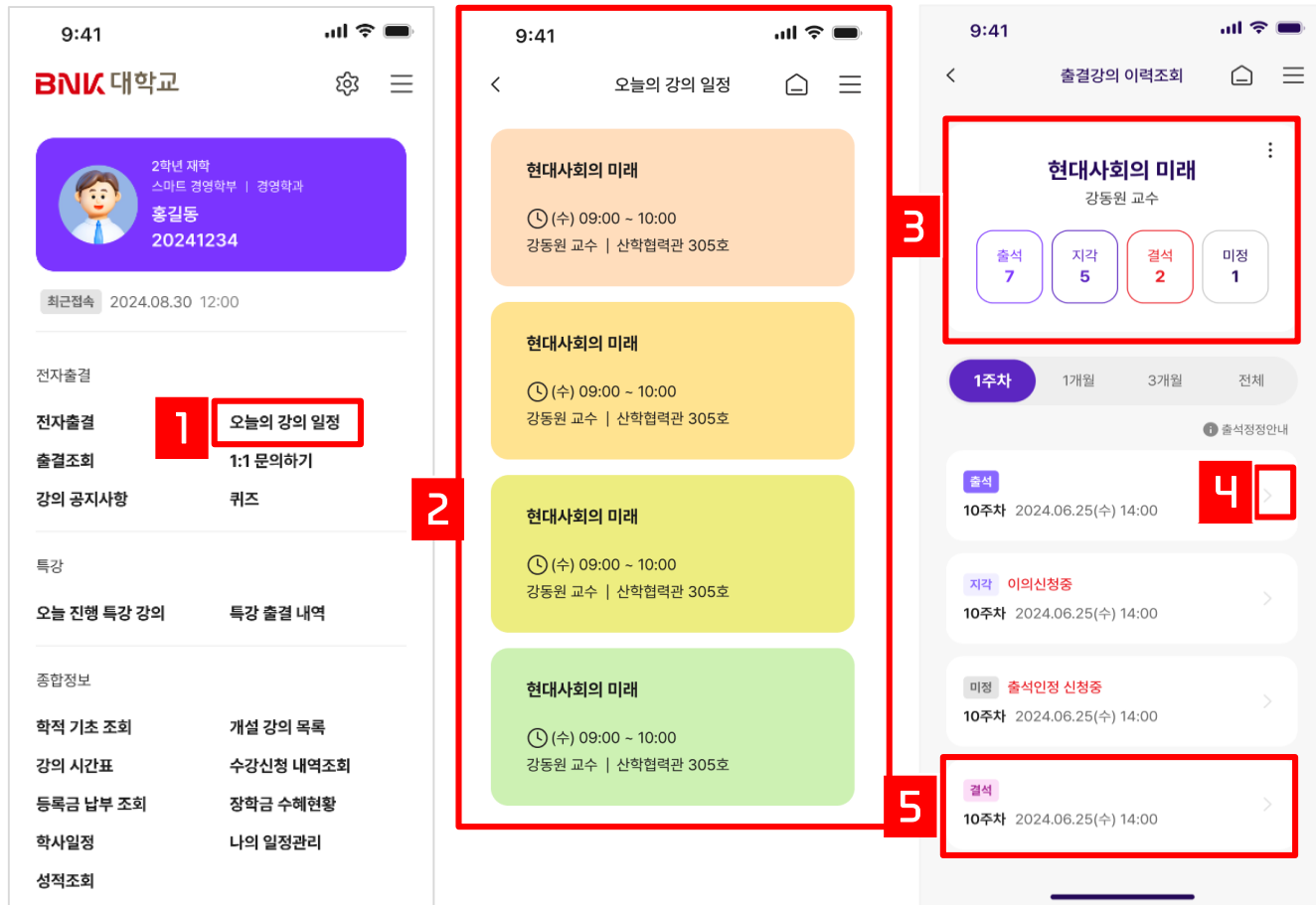
- 출석 방법에 '인증키' 방식을 확인 후 출석체크를 선택합니다.
- \*인증키 : 앱에서 자동생성 된 인증키를 교수님이 학생들에게 공유

**3** 인증키 출석체크 진행

- 인증코드 입력 화면이 표시됩니다.
- 교수님이 안내해주시는 인증코드(숫자)를 입력합니다.

**4** 출석체크 확인

- 출석체크를 진행 중이라면 상단 진행 창이 나타나고 출석체크를 완료했다면 하단 확인 창이 나타납니다.



## 1 오늘의 수업 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 전자출결 > 오늘의 강의 일정을 선택합니다.

## 2 오늘의 강의 일정 확인

- 오늘 진행하는 강의를 확인할 수 있습니다.

## 3 출결 조회 확인

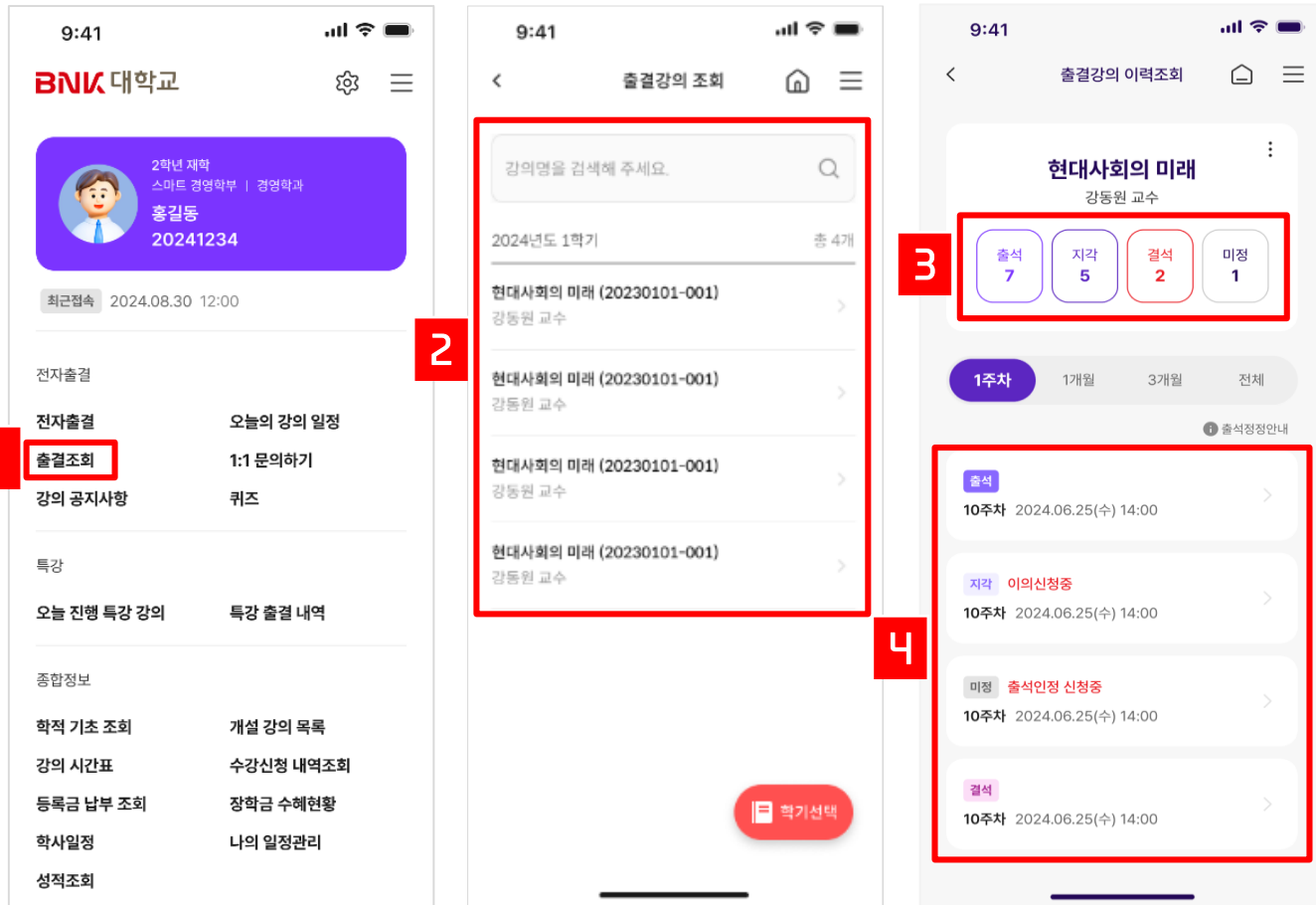
- 목록의 강의명을 선택하면 해당 강의 상세 출결 정보가 표시됩니다.

## 4 출결 조회 확인

- “>” 메뉴 선택 시 출석정정 신청을 진행할 수 있습니다.

## 5 출결변경 이력조회

- 각 주차 선택 시 해당 주차의 출결변경 이력을 조회할 수 있습니다.



## 1 출결조회 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 전자출결 > 출결조회를 선택합니다.

## 2 출결강의 조회 및 검색

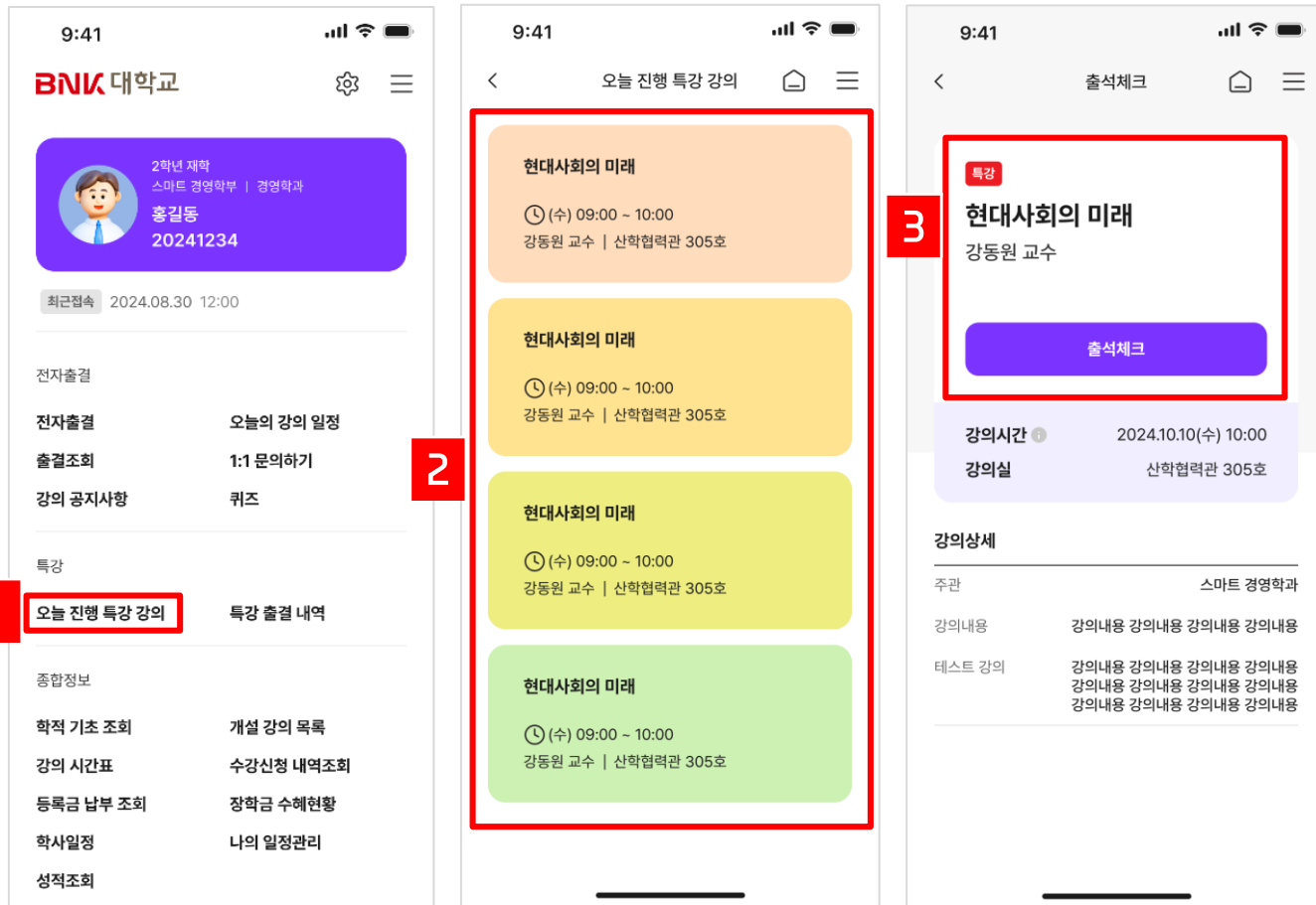
- 조회할 강의명을 검색 할 수 있습니다.
- 현재 수강중인 전체 강의를 확인할 수 있습니다.
- 수강 중인 강의명을 선택하면 출결강의 이력조회 화면으로 이동합니다.

## 3 강의 출결 상태 확인

- 해당 강의의 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

## 4 출결변경 이력조회

- 각 주차 선택 시 해당 주차의 출결변경 이력을 조회할 수 있습니다.



## 1 오늘 진행 특강 강의 진입 방법

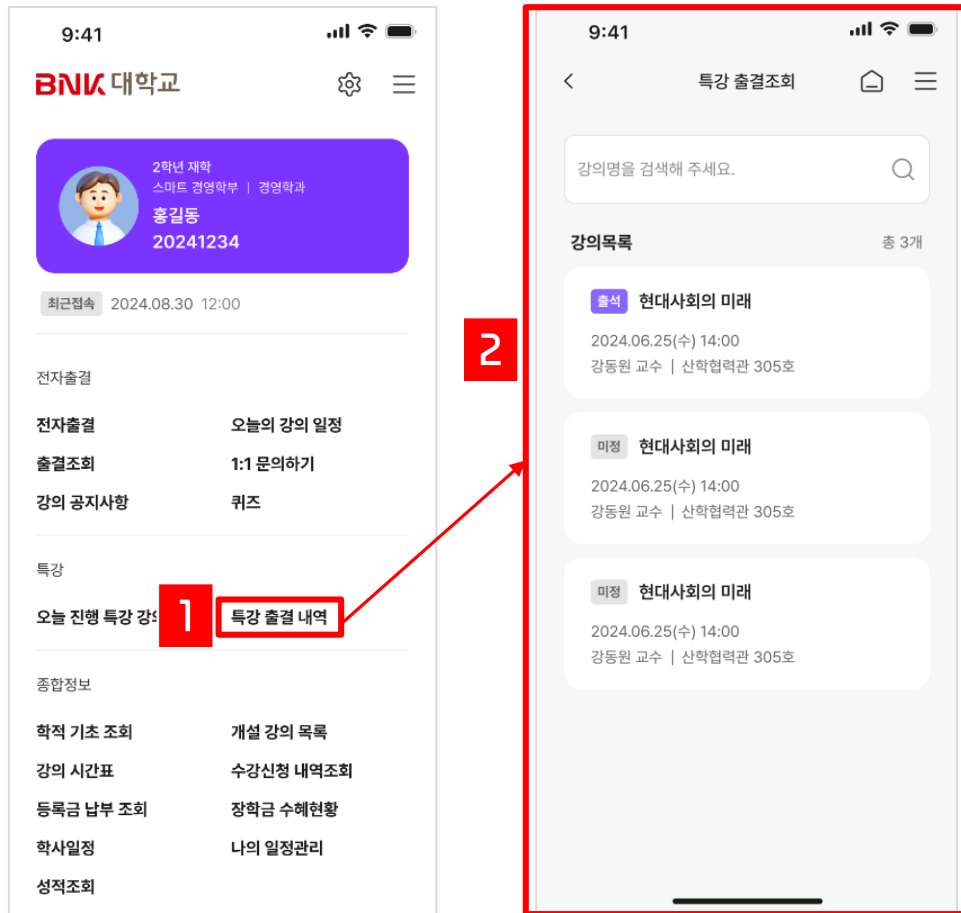
- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 특강 > 오늘 진행 특강 강의를 선택합니다.

## 2 출결강의 선택

- 오늘 진행 특강 강의 전체 목록을 확인할 수 있습니다.
- 강의명을 선택하면 출석체크 화면으로 이동합니다.

## 3 출석체크

- 출석 체크를 진행할 수 있으며, 출결 시간이 아닌 경우 출결 진행 불가능 팝업이 표시됩니다.



## 1 특강 출결 내역 진입 방법

- 메인 화면에서 오른쪽 상단 전체메뉴 아이콘을 선택합니다.
- 특강 > 특강 출결 내역을 선택합니다.

## 2 특강 출결 상태 확인

- 조회할 강의명을 검색 할 수 있습니다.
- 강의 목록에서 출결 상태를 확인할 수 있습니다.

## 출결 체크

- 출결 체크는 어떻게 하나요?
- 출결 체크가 되지 않아요.

출석체크는 데이터 통신(WIFI or BLE)을 사용합니다. 출석체크를 진행하기 위해서는 데이터 통신(WIFI or BLE)이 되어야 합니다. 데이터 통신(WIFI or BLE)이 활성화 되어 있지 않으면 관리 시스템과의 통신이 되지 않아 출석 처리를 할 수 없습니다.

## 앱 권한 및 사용권한

- 실수로 앱 처음 실행 시 앱 권한을 거부했는데 앱 사용을 못하는 건가요 ?
- 출결 체크 시 앱 권한 문제로 출결 체크가 되지 않아요.

사용자가 실수로 앱 사용 권한을 거부하신 경우 출결 체크 등 기능 이용에 제한이 있을 수 있습니다. 그러한 경우에는 [설정 > 모든 애플리케이션 > 앱 선택 > 권한 > 거부하신 앱 사용권한을 다시 활성화](#) 시켜주시면 됩니다. 권한을 재활성화 시키시는 방법이 복잡하신 경우라면, 간단히 앱을 삭제 후 재설치 후 권한을 모두 허용해 주시면 됩니다.

## 단말기 교체 / 로그인 불가

- 휴대폰 단말기를 변경했는데 로그인 할 수 없다는 메시지가 표시됩니다.
- 다른 휴대폰으로 출석체크를 하고 싶어요.

전자출결 애플리케이션은 보안 및 해킹 발생을 고려해 사용자 단말기에 사용자 로그인 계정 1인 1폰으로 매칭되어 있습니다. 단말기를 변경하신 경우 최초 로그인 시 본인인증을 진행하게 됩니다. 본인인증을 진행하신 후 이전과 같이 정상적으로 앱 사용이 가능합니다.

**END OF DOCUMENT**

